บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์

ที่ - **วันที่** .....

เรื่อง ขอจัดซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ด้วยฝ่าย/กลุ่มงาน .....มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อ.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขอจัดซื้อคือ.....

.....

รายการที่ขอจัดซื้อ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	จำนวน		ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	เฉพาะเจ้าหน้าที่	
		คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย	(ประมาณการ)		จำนวนคงคลัง	จำนวนที่ต้องซื้อ
รวมทั้งสิ้น								

ซึ่งการจัดซื้อดังกล่าว ขอเสนอกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามรายชื่อ ดังนี้

1. ..... ตำแหน่ง .....ประธานกรรมการ
2. ..... ตำแหน่ง ..... กรรมการ
3. ..... ตำแหน่ง ..... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

( )

ตำแหน่ง

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่

( )

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครพนมราชนครินทร์ ◯เห็นชอบ ◯ไม่เห็นชอบ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ .....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( )